

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 64
от «02» сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный

(Подпись)
Федоров И.Ю.
«08» сентября 2021г.
Приказ № 218 от 08 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

г. Мирный, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг» и Уставом. 1441

1.2. Применяются следующие основные понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«учредитель» – МО «Мирнинский район» в лице Администрации МО «Мирнинский район», определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«реестр квитанций» – книга учета и регистрации квитанций об оплате оказанных услуг;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и его обособленных структурных подразделений (филиалов) (далее - Учреждение), приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Поэтому должен соблюдаться принцип добровольности предоставления платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации дополнительных образовательных программ.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детям и взрослым за рамками дополнительных образовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации дополнительных образовательных программ финансируемых из бюджета.

1.7. Положение принимается по согласованию с Управляющим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на год утверждается приказом директора и руководителями филиалов с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.10. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Перечень услуг предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оказываемых исполнителями, утверждается Администрацией МО «Мирнинский район». Исполнители осуществляют оказание платных услуг в строгом соответствии с утвержденным перечнем.

2.2. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

2.3. Директор Учреждения и руководители филиалов:

- приказ о начале работы групп платного дополнительного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

- утверждает список слушателей, учебную программу и расписание занятий.

2.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Управляющим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

2.5. Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания занятий в группе обучающихся запрещается.

2.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

2.8. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и потребителем услуг.

2.9. Учреждением предусмотрено предоставление льготы для следующих обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Льгота предоставляется в виде оплаты указанными категориями потребителей до 50% от установленной стоимости (утвержденного тарифа) платных дополнительных образовательных услуг, указанной в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Льготы, указанные в п.2.9. предоставляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии подтверждающих документов (удостоверение многодетной семьи, справки из Центра социальной защиты, медицинские справки и др).

2.11. Директор Учреждения и руководители филиалов издают приказ на предоставление льгот при предоставлении необходимого пакета документов.

2.12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.13. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование или фамилия, имя, отчество – заказчика и место его нахождения (адрес);

- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- вид и уровень образовательной программы, их полная стоимость и порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения и сроки оказания дополнительных платных услуг;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (при наличии);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя услуги.

2.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.15. До заключения договора Потребители обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах из официального сайта Учреждения, содержащей следующие сведения:

- фирменное наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- график проведения дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

2.16. По первому требованию Потребителя директором Учреждения и руководителями филиалов предоставляются:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.17. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

2.18. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на банковский счет Учреждения.

2.19. На оказание разовых услуг (ксерокопирование, ламинирование, брошюровка документов мастер-классы, конкурсы и т.д.) договор не заключается.

3. Планирование и администрирование доходов и расходов бюджета от платных услуг

3.1. Сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов бюджета МО «Мирнинский район» утверждается Решением сессии районного Совета депутатов.

3.2. МКУ «Мирнинское районное управление образования» являются администраторами доходов бюджета.

3.3. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- в порядке, установленном главным администратором доходов бюджета формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.4. На оказание платных услуг ежегодно в срок до 25 сентября Учреждение разрабатывает бюджетные сметы в разрезе исполнителей (педагогов дополнительного образования), в которые включаются планируемые поступления от оказания платных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Курирующие отраслевые управления согласовывают бюджетные сметы с управлением ценовой и тарифной политики и предоставляют в финансовое управление и управление экономического развития Администрации МО «Мирнинский район».

3.6. Доходы от оказания платных услуг утверждаются в составе доходной части бюджета МО «Мирнинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Директор Учреждения, руководители филиалов обязаны ежемесячно представлять МКУ «Мирнинское районное управление образования» отчет об исполнении бюджетной сметы.

3.8. Финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» при корректировке местного бюджета учитывает прогнозируемые доходы от оказания платных услуг.

4. Порядок поступления средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

4.1. Доходы исполнителей, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования поступают в доходную часть бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в размере и сроки, указанные в договоре и представить исполнителю копию квитанции, подтверждающую оплату услуг в соответствии с договором.

4.1. Перечень и размер платы образовательных услуг устанавливается Постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2. Увеличение размера платы образовательных услуг не допускается.

4.3. Исполнители контролируют поступление денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг ведением реестра поступивших квитанций.

5. Направления использования средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

5.1. Расходы бюджета утверждаются в соответствии с бюджетным устройством и бюджетным процессом МО «Мирнинский район».

5.2. Доходы от платных услуг, оказанных Учреждением, в составе расходной части бюджета направляются на обеспечение деятельности в пределах, не превышающих поступления этих средств в бюджет МО «Мирнинский район».

5.2.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, не носящих целевой характер, используются на оплату труда с начислениями во внебюджетные фонды – в размере не более 70%, из них:

- на оплату труда педагогического, управленческого и обслуживающего персонала, участвующего в процессе оказания платных услуг – не более 60%;

- на премиальную выплату руководителю учреждения – до 10%, но не выше 50 000,00 руб./мес.

Премирование руководителей учреждения осуществляется ежеквартально. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается по согласованию с МКУ «МРУО» после предоставления отчета о фактическом поступлении средств от оказания платных услуг за соответствующий период.

Оставшиеся средства распределяются Учреждением и его обособленным структурным подразделением (филиалом) самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, и могут быть направлены на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности:

- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебных пособий;
- расходы на разработку учебно-методических материалов;
- расходы на повышение квалификации педагогического и управленческого персонала, включая командировочные расходы;
- расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- расходы на содержание учреждения (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, коммунальные расходы и другие аналогичные расходы);
- транспортные расходы;
- погашение пени (штрафов) и др.

5.2.2. Средства, полученные за пребывание обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания и лагерях труда и отдыха, расходуются в соответствии с положениями «О лагерях с дневным пребыванием детей», «О детских лагерях труда и отдыха», организованных Учреждением, утвержденными постановлениями районной Администрации.

5.2.3. Полученные исполнителями целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе целевые добровольные пожертвования, используются на цели, определенные передающей стороной.

6. Ответственность Учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик может отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем или если заказчик обнаружил существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, а также иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если исполнитель нарушил срок оказания платных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору принять одно из решений:

- Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- Расторгнуть договор.

6.4. Случаи расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе исполнителя:

- Применение к обучающимся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- Невыполнения обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является методический кабинет Учреждения.

6.6. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также действующего законодательства при оказании платных услуг исполнителями.

6.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения, об организации предоставления платных услуг исполнителями осуществляется администраторами доходов исполнителей и иными органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.