

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Рассмотрен на
заседании методического совета
МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный
Протокол № 01 «04» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный
И.Ю. Федоров
Приказ № 166 от «06» сентября 2024 г.



**План
научно-методической работы
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г.
Мирный МО «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
на 2024-2025 учебный год**

Мирный, 2024

Методическая тема на 2024-2025 уч. год «Внедрение инновационных форм работы в условиях дополнительного образования как фактора раскрытия потенциала педагога и способностей обучающихся»

Целью научно-методической работы является содействие комплексному развитию МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, оказание реальной адресной помощи педагогам дополнительного образования в развитии их профессионального мастерства, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Основные задачи методической работы:

1. Обеспечить изучение и использование нормативно-правовых, программно-методических документов в целях повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников.
2. Проводить мониторинг повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Повышать качество образовательного процесса посредством внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания.
4. Оказывать поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, содействовать экспертной оценке авторских программ,
5. Выявлять, изучать и проводить оценку результативности педагогического опыта в образовательном учреждении.

Направления научно-методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность направлена на создание условий развития профессионально-личностной компетенции педагога.
2. Учебно-методическое направление обеспечивает формирование профессиональной компетентности педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, и т.д.).
3. Научно-методическое направление предполагает осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности, а также разработку образовательных программ, методических разработок по направлениям деятельности.
4. Консультационно-методическое направление предполагает проведение тематических индивидуальных и групповых консультаций по запросу и планоно, собеседования в целях обеспечения оперативных методических потребностей педагогов.
5. Работа методического совета позволяет проводить своевременный мониторинг актуальных вопросов совершенствования методической компетентности педагогов.

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы методического совета МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
2	Методическое сопровождение деятельности ПДО	В течение учебного года	Методист
3	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	сентябрь	Методист
4	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
5	Повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Методист
6	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
7	Посещение и анализ учебных занятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки ПДО	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, методист
8	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, методист
9	Анализ методической работы за учебный год	Май	Зам. директора по НМР

2. Учебно-методическое направление

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обсуждение реализации Программы развития МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный на 2024-2028 гг. на методических объединениях	Август - сентябрь	Руководители МО
2	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Контроль за своевременностью прохождения промежуточной и итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО, Зам. директора по УВР
5	Мониторинг освоения ДООП	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

6	Консультация по проектированию ДООП	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Посещение открытых занятий педагогов	Январь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР.
8	Подготовка и организация мероприятий по получению статуса авторской ДООП	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Руководители МО
9	Информационное пополнение сайта ЦДО. Обновление материалов сайта ЦДО. Размещение рекламных буклетов для детей и родителей о работе Центра, презентация Творческих объединений, информация по проведенным мероприятиям и т.д.	Ежемесячно МО	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, методист, руководители МО, педагоги
Курсы повышения квалификации			
10	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсовой переподготовка, КПК.	Сентябрь	Методист
11	Прохождение КПК, курсов переподготовки	В течение учебного года	Методист
12	Подготовка и сдача статистического отчета о повышении квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Методист
Аттестация педагогических работников			
13	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками	Сентябрь	Зам. директора по НМР, Методист
14	Беседы, консультации по вопросам аттестации	В течение учебного года	Методист
15	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	Методист
16	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью соответствия занимаемой ими должностей. Работа аттестационной комиссии Учреждения.	В соответствии с графиком	Методист
16	Подготовка статистического отчета по аттестации педагогических работников Учреждения	Май-Июнь	Методист
Обобщение и распространение педагогического опыта			
17	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР

18	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических советах	В течение учебного года	Методист
19	Распространение опыта работы через периодические издания, сеть Интернет, СМИ.	В течение учебного года	Методист
Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами			
13	Определение наставников молодым и вновь прибывшим педагогам	Сентябрь	Зам. директора по НМР
14	Разработка плана работы наставников	Сентябрь	Наставники
15	Посещение занятий молодых и вновь принятых педагогов	Октябрь	Зам. директора по НМР
16	Посещение занятий опытных педагогов с целью обмена опытом	Октябрь	Руководители МО
17	Подведение итогов работы с молодыми и вновь принятыми педагогами.	Май	Зам. директора по НМР, Наставники

3. Научно-методическое направление

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана РО МАН на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Организация мозгового штурма по генерации идей и тем по научно-исследовательской деятельности обучающихся в филиалах в п. Чернышевский, п. Светлый	Сентябрь	Зам. директора по НМР, методист, руководители МО
3	Внедрение инновационных методик образования: 1. конструктора индивидуального образовательного маршрута для одаренных детей и детей с ОВЗ, инвалидностью, 2. чат-бота для сдачи отчетности по ВУК	Октябрь	Зам. директора по НМР, методист, руководители МО, руководитель IT -центра
4	Организация мозгового штурма по генерации идей и тем по научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлениям ДО (соц-гум, тех, худ)	1, 2, 3 октября	Зам. директора по НМР, методист, руководители МО
5	Проведение I этапа Всероссийской нпк «Шаг в будущее»	Октябрь-	РО МАН РС(Я), Зам. директора по НМР
6	Организация районного семинара-практикума «Осенняя школа исследователей»	Октябрь - Ноябрь	РО МАН РС(Я), зам. директора по НМР
7	Участие в региональной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Декабрь	Зам. директора по НМР
8	Пополнение базы данных детей, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе	В течение учебного года	методист
9	Мозговой штурм по генерации идей и тем по научно-исследовательской деятельности дошкольников и младших школьников	Январь	Зам. директора по НМР

10	Проведение I этапа Всероссийского конкурса исследовательских и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь»	Март	РО МАН РС(Я), зам. директора по НМР
11	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь»	Апрель	РО МАН РС(Я), зам. директора по НМР
12	Участие обучающихся центра в иных научно-практических, научно-исследовательских конкурсах различных уровней	В течение учебного года	Методист
13	Участие педагогов центра в иных научно-практических, научно-исследовательских конкурсах, фестивалях различных уровней	В течение учебного года	Методист
Проведение семинаров			
14	Методический десант в центры «Точки роста» Мирнинского района	В течение учебного года	Руководитель IT-куб. Мирный
15	Семинар по применению ИКТ-технологий в образовательном процессе	Октябрь	Руководитель МО техн-го напр.
16	Семинар на тему «Реализация плана воспитательной работы в рамках реализации ДООП»	Октябрь	Руководитель МО соц-гум напр
17	Семинар на тему «Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка»	Январь	Руководитель МО худ. направ
18	Семинар на тему «Формы и методы работы с одаренными детьми»	Апрель	Руководитель МО худ. направ
19	Семинар на тему «Подготовка педагога дополнительного образования к аттестации»	Октябрь	Рук. МО ПДО филиала в п. Светлый
20	Семинар на тему «Место и роль самообразования педагога дополнительного образования»	Декабрь	Рук. МО ПДО филиала в п. Светлый
21	Семинар на тему «Создание развивающей образовательной среды для обучающихся на занятиях технического творчества»	Апрель	Рук. МО ПДО филиала в п. Чернышевский

4. Консультационно-методическое направление

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультирование педагогов по вопросам организации повышения квалификации и аттестации	По запросу	Зам. директора по НМР, методист
2	Консультирование педагогов по вопросам организации проектной, научно-исследовательской деятельности обучающихся	По запросу	Зам. директора по НМР, методист
3	Консультирование педагогов по вопросам организации исследовательской деятельности	По запросу	Зам. директора по НМР методист
4	Консультирование педагогов по заполнению текущей отчетности нормативно-правовой документации	По запросу	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, наставники

5	Проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов по результатам запросов педагогов, диагностики, проверок, решения МС.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, методист
---	---	-------------------------	--

5. Работа методического совета

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организационный:</p> <p>1. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный и филиалов;</p> <p>2. Рассмотрения Программы развития МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный</p> <p>3. Рассмотрение и согласование Плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год;</p> <p>4. Рассмотрение кандидатур по наставничеству над молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. Рассмотрение научно-исследовательской деятельности педагогов по направлениям на 2024-2025 учебный год;</p> <p>6. Рассмотрение планов методических объединений на 2024-2025 учебный год;</p> <p>7. Разное</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР.
2	<p>1. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для отправки на экспертизу для признания их авторскими.</p> <p>2. Рассмотрение тем семинаров/методических мероприятий.</p> <p>3. Рассмотрение работы по подготовке педагогов, к аттестации в этом учебном году;</p> <p>4. Внедрение конструктора индивидуального образовательного маршрута для одаренных детей и детей с ОВЗ/инвалидностью.</p> <p>5. Внедрение чат бота для сдачи отчетности по ВУК;</p> <p>6. Разное.</p>	Октябрь	Зам. директора по НМР.
3.	<p>1. Утверждение КИМов для промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>2. Обсуждение анализа содержания занятий, методического обоснования, выбора педагогических технологий молодых и вновь прибывших педагогов. Анализ работы наставников. Формирование решения по итогу обсуждения;</p> <p>3. Анализ научно-исследовательской деятельности педагогов за 1 полугодие;</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР

4.	<p>Итоговый:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение КИМов для итоговой аттестации обучающихся.2. Анализ методической деятельности учреждения за учебный год. (подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта педагогов, анализ повышения квалификации и курсовой подготовки педагогическими работниками)3. Результативность работы МС.4. Анализ организации научно-исследовательской деятельности с обучающимися.5. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР
----	---	-----	---