

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 1
от «08» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 64
от «02» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный
Федоров И.Ю.
«08» сентября 2021г.
Приказ № 218 от «08» сентября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

г. Мирный, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и его обособленных структурных подразделений (филиалов) (далее - Учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям, информационным справочным системам, поисковым системам, иным информационным ресурсам;

- к базам данных АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия), портала «ПФДО», АИС «Сетевой город» и иным базам данных, связанных с деятельностью педагогов дополнительного образования;

- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование)

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным работником Учреждения

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в любое время в рамках графика рабочего времени Организации.

2.1.5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учебном кабинете осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий по дополнительной общеобразовательной программе, за пределами расписания - по согласованию с ответственным за кабинет.

2.1.6. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с образовательными организациями Российской Федерации с целью распространения передового педагогического опыта, могут быть активными или пассивными участниками видеоконференций, организованных другими образовательными организациями Российской Федерации.

2.1.7. Для организации дистанционных занятий педагогическим работникам предоставлен свободный доступ к видеоконференцсвязи.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- к базам данных АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия), портала «ПФДО», АИС «Сетевой город»;
- информационным справочным системам, поисковым системам, иным информационным ресурсам;

2.2.2. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к сети Интернет

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, возможна работа с электронными документами и изданиями.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов (в том числе на электронных носителях), входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, который определяет срок и длительность выдачи материалов, исходя из их востребованности, очередности и иных причин.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке Учреждения, осуществляется педагогом-библиотекарем и регламентируется правилами работы библиотеки.

2.3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к фондам музея Учреждения

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к экспозициям (фондам) музейного уголка Учреждения осуществляется бесплатно.

2.4.2.Посещение экспозиций (фондов) музейного уголка организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения. Доступ к экспозициям (фондам) музейного уголка осуществляется по предварительной договоренности с работником, на которого возложена обязанность по сохранению и пополнению экспозиции (фондов).

2.4.3.Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Учреждения. Выдача педагогическим работникам материалов (в том числе на электронных носителях) экспозиции (фондов) музея может осуществляться только в помещении Учреждения по согласованию с работником, на которого возложена обязанность по сохранению и пополнению экспозиции (фондов).

2.4.4.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник, получивший это имущество во временное пользование.

2.5.3.Для копирования или тиражирования учебных и методических

материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой с предоставлением материалов для копирования (бумага, краска).

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером с предоставлением материалов для копирования (бумага, краска).

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5.6. В целях осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное пользование объектами инфраструктуры Учреждения во время, в порядке и правилах, установленных Положением о порядке пользования объектами инфраструктуры.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и принимается на неопределенный срок.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.