

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «08» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДО» Мирный



Федоров И.Ю.
«08» сентября 2021г.
Приказ № 218 от 08 сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

г. Мирный, 2021

I. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и его обособленных структурных подразделениях (филиалах) (далее - Учреждение) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Учреждения.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения, содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы в целом.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) и настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении и его обособленных структурных подразделениях (филиалах).

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Программы развития Учреждения.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников.

3.9. Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета Учреждения входят:

- заместитель директора по научно-методической работе;
- старшие методисты;
- методисты;
- педагоги, избираемые педагогическими работниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения;

Председатель методического совета назначается по приказу директора Учреждения.

Состав методического совета утверждается педагогическим советом на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения и его обособленных структурных подразделений (филиалов) о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-

исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогическим работникам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов дополнительного образования;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы.

VI. Организация работы методического совета

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее 3 членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются общим приказом директора Учреждения.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами управления

Методсовет и администрации Учреждения и его обособленных структурных подразделений (филиалов):

7.1. Администрация создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет Центра отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

VIII. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- План заседаний на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.