

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦДО»

г. Мирный



Федоров И.Ю.

«02» июня 2023г.

Приказ № 193 от 02 июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

г. Мирный, 2023

1. Общие положения

1. Настоящее положение о лагере труда и отдыха муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) разработано на основании Постановления Администрации МО «Мирнинский район» от 06.08.2020г № 1111 «Об утверждении положения о детских лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время», муниципальной программы «Доступное дополнительное образование» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 29.10.2018 г. № 1529.

2. Лагерь труда и отдыха создается для детей в возрасте от 14 лет до 18 лет, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОО МО «Мирнинский район» (далее – подростки), на период летних каникул на основании приказа МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее - МКУ «МРУО») по согласованию с руководителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Центр).

3. В своей деятельности Лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Уставом и локальными актами Центра.

4. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности Лагеря труда и отдыха являются организация и проведение мероприятий, направленных на организацию трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание, организация профессиональной ориентации, организация отдыха подростков в каникулярное время.

6. Целями деятельности Лагеря труда и отдыха являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой Лагеря труда и отдыха;

д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

7. Основными задачами деятельности Лагеря труда и отдыха являются:

а) организация трудовой деятельности подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) организация культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) организация деятельности, направленной на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организация размещения, питания подростков в Лагере труда и отдыха;

д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) обеспечение медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществление психолого-педагогического сопровождения, направленного на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям Лагеря труда и отдыха.

Лагерь труда и отдыха вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере труда и отдыха деятельности, для занятия которой необходимо получение санитарно-эпидемиологического

заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Лагерем труда и отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – СЭЗ) и включение в типовой реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Саха (Якутия), возникает с момента получения СЭЗ или в указанный в нем срок и прекращается по окончании действия СЭЗ.

8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой деятельности Лагеря труда и отдыха с учетом интересов подростков. Программа утверждается руководителем Центра.

9. Деятельность подростков в Лагере труда и отдыха организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен Лагеря труда и отдыха, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач Лагеря труда и отдыха. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. В Лагере труда и отдыха должны быть созданы условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере труда и отдыха осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

12. Подростки принимаются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в Лагере труда и отдыха, при наличии заполненной медицинской карты.

13. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором (Приложение 1) об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

14. Лагерь труда и отдыха может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

15. В Лагере труда и отдыха должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря труда и отдыха и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере труда и отдыха образовательным программам.

2. Организация деятельности Лагеря труда и отдыха

1. Лагерь труда и отдыха создается приказом руководителя Центра.
2. Открытие Лагеря труда и отдыха осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- акта приемки Лагеря труда и отдыха;

- включения в типовой реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Саха (Якутия).

3. Режим дня Лагеря труда и отдыха руководителем Центра в соответствии с требованиями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются приказом руководителя Центра на основании приказа МКУ «МРУО».

5. При организации работы Лагеря труда и отдыха обеспечиваются условия жизнедеятельности подростков, включая организацию их питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря труда и отдыха должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Питание подростков в Лагере труда и отдыха осуществляется в специализированном предприятии на договорной основе по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе. В Лагере труда и отдыха подростки обеспечиваются двухразовым питанием.

7. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинской организации на основе договора о медицинском обслуживании.

8. В Лагере труда и отдыха не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9. К работе в Лагере труда и отдыха допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие необходимые для выполнения работ обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

10. К педагогической деятельности в Лагере труда и отдыха не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование Лагеря труда и отдыха

1. В Лагере труда и отдыха создаются отряды с учетом возраста, возможностей здоровья подростков. Количество отрядов в Лагере труда и отдыха определяется приказом руководителя Центра.

2. Предельная наполняемость отряда составляет не более 30 подростков.

3. Зачисление в Лагерь труда и отдыха производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки, установленные локальным актом ОО, и медицинских документов о состоянии здоровья подростков, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Подростки с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4. Не принимаются в Лагерь труда и отдыха дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 г. № 327н (с изменениями и дополнениями)

4. Управление Лагерем труда и отдыха

1. Начальник и работники Лагеря труда и отдыха несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в Лагере труда и отдыха, их жизнь и здоровье.

2. Непосредственное руководство Лагерем труда и отдыха осуществляет начальник, назначаемый приказом руководителя Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагерем труда и отдыха (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

3. Подбор работников для проведения смен Лагеря труда и отдыха осуществляется руководителем Центра совместно с начальником Лагеря труда и отдыха

4. Штатное расписание Лагеря труда и отдыха утверждает руководителем Центра исходя из выделенного объема финансирования. В случае экономии по оплате труда, могут производиться премиальные выплаты по результатам труда.

5. При приеме на работу в Лагерь труда и отдыха работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Работники принимаются для работы в лагере Центра, на базе которого функционирует Лагерь труда и отдыха, путем заключения срочного трудового договора, в соответствии с нормами трудового законодательства.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Лагеря труда и отдыха отражаются в должностной инструкции работников.

5. Порядок финансирования

1. Лагерь труда и отдыха, созданные на базе Центра, финансируются за счет средств:

- государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субсидии местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха детей в каникулярное время;

- бюджета МО «Мирнинский район», выделенных в рамках муниципальной программы «Доступное дополнительное образование»;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2. Формирование фонда оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха производится на основании действующего в Центре Положения об оплате труда работников в пределах, но не более лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета МО

«Мирнинский район Республики Саха (Якутия), предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Для организации работы Лагеря труда и отдыха, созданного на базе Центра, устанавливаются следующие нормативы предельной численности штатных единиц работников:

| Должность/кол-во чел. | 25 – 50 чел. | 51 – 100 чел. | 101 – 150 чел. | 151 – 200 чел. |
|-----------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| Начальник лагеря | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-организатор | 1-2 | 2-4 | 4-6 | 6-8 |
| Медработник | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ведущий бухгалтер | 0,5 | 1 | 1 | 1 |

Штатная единица руководителя структурного подразделения, выполняющего функции начальника Лагеря труда и отдыха, вводится независимо от количества детей в смену.

Расходы на оплату труда работников Лагеря труда и отдыха, включая начисления на оплату труда, производятся в случае:

- привлечения к работе в Лагере труда и отдыха штатного работника образовательной организации, который находится в очередном оплачиваемом отпуске;

- приема для работы в Лагере труда и отдыха стороннего специалиста.

За педагогическими и другими работниками образовательных организаций, направляемыми или привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в Лагере труда и отдыха заработная плата сохраняется по основному месту работы. В данном случае фонд оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха не расходуются.

В Лагере труда и отдыха численностью менее 25 человек расчет штатной численности работников производить пропорционально количеству детей гр.2. п. 3.

При расчете количества штатных единиц в Лагерях труда и отдыха численностью менее 25 человек устанавливаются следующие правила округления:

итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются;

цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25;

цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5;

цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75;

цифры свыше 0,87 округляются до единицы.

Числовые значения с указанием «до» следует понимать включительно.

4. Для организации питания в Лагере труда и отдыха Центра, устанавливаются следующие нормативы предельной численности работников столовых:

| Должность/кол-во чел. | до 80 чел. | 80 – 150 чел. | свыше 150 чел. |
|-----------------------|------------|---------------|----------------|
| Повар | 1 | 1,5 | 2 |
| Кух.рабочий | 1 | 1,5 | 2 |

5. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств, выделенных на фонд оплаты труда работников Лагеря труда и отдыха, а также подростков, занятых трудовой деятельностью, подлежат возврату в бюджеты соответствующих уровней.

6. Регулирование трудовых взаимоотношений с подростками, занятыми трудовой деятельностью

1. Руководитель образовательной организации вправе заключить трудовые договоры с подростками в возрасте от 14 до 18 лет:

- с 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

- с 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;

- с 14 лет с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) и отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью.

2. Обязательным условием для заключения срочного трудового договора с подростками от 14 до 18 лет является прохождение ими предварительного медицинского осмотра, порядок которого утверждён приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н (в ред. от 01.02.2022 № 44н).

3. В срочном трудовом договоре с подростками от 14 до 18 лет в обязательном порядке указываются:

- место работы, трудовая функция, дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда работника (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается подростку, другой хранится у начальника Лагеря труда и отдыха.

4. При заключении трудового договора подросток должен предоставить следующие документы:

| Документы, предоставляемые подростками | От 16 до 18 лет | От 15 до 16 лет | От 14 до 15 лет |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Документ, удостоверяющий личность | + | + | + |
| Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые | + | + | + |
| Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случая поступления на работу впервые лица, на которого не открыт индивидуальный лицевой счет). Это может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019 г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 г. №335п. | + | + | + |
| Документ воинского учета (приписное удостоверение) | + | | |
| Согласие родителя (законного представителя) | | | + |
| Согласие отдела опеки и попечительства | | | + |
| Медицинская справка о состоянии здоровья по результатам предварительного медосмотра | + | + | + |

5. До заключения трудового договора начальник Лагеря труда и отдыха обязан ознакомить подростка с характером работы, условиями труда, его правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, которые имеют отношение к нему. Кроме того, его необходимо проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда и техники безопасности.

6. В отношении подростков, занятых трудовой деятельностью в Лагере труда и отдыха, устанавливается запрет:

- на направление в служебные командировки;
- на привлечение к сверхурочной работе;
- на привлечение к работе в ночное время;
- на привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- на работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работы, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания);
- на работы, связанные с переноской и передвижением тяжестей, превышающих установленные Постановлением Минтруда России от

07.04.1999 г. № 7 предельные нормы тяжестей для несовершеннолетних.

7. В соответствии с ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) сокращается для работников в возрасте до 16 лет и составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

8. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов.

9. Оплата труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет, занятых трудовой деятельностью в Лагере труда и отдыха, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки с учетом доплаты при повременной оплате труда до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы на основании табеля учета рабочего времени.

10. В обязанности начальника Лагеря труда и отдыха по обеспечению безопасных условий и охраны труда входит обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Работа подростков на условиях неполного рабочего времени не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав подростков.

12. Иные вопросы по организации трудовых взаимоотношений с подростками, занятыми трудовой деятельностью, не отраженные в настоящем Положении, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Порядок приёма и отчисления подростков

1. В Лагерь труда и отдыха принимаются подростки в возрасте от 14 лет и не достигшие 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора об организации отдыха и оздоровления подростка в Летнем лагере труда и отдыха в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441

2. Зачисление детей в Лагерь труда и отдыха производится приказом начальника лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) подростка при наличии в лагере свободных мест.

3. Первоочередное право приема в Лагерь труда и отдыха предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети – инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних);

- дети из семей военнослужащих и лиц, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в список воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации; дети из семей военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия); граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнивших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

4. При приеме в Лагерь труда и отдыха родители (законные представители) подростка предоставляют начальнику лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении подростка в лагерь;
- трудовой договор с работником, достигшим возраста четырнадцати лет (Приложение 1);
- справку медицинского учреждения, разрешающую подростку посещение Лагеря труда и отдыха;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья подростка на период посещения Лагеря труда и отдыха;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

5. Отчисление из Лагеря труда и отдыха до окончания смены может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) подростка;
- в связи с окончанием смены лагеря, в которую был зачислен подросток;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует Лагерь труда и отдыха, а также договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

8. Документация и отчетность

1. В Лагере труда и отдыха должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- приказ об организации Лагеря труда и отдыха с указанием сроков работы каждой смены;

- штатное расписание, утверждаемое руководителем Центра, на базе которого открывается Лагерь труда и отдыха;
- приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение;
- приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, пребывающих в лагере;
- приказ об ответственности должностных лиц из числа работников Лагеря труда и отдыха за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее;
- приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости);
- должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, других сотрудников лагеря;
- журнал инструктажа с персоналом по охране труда. Инструкции по соблюдению правил безопасности при проведении экскурсий, прогулок, массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, при перевозке детей автомобильным транспортом;
- смета расходов;
- план работы Лагеря труда и отдыха на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий, утверждённый начальником лагеря;
- приказы о зачислении и отчислении подростков;
- заявления родителей (законных представителей) подростков о приеме и отчислении;
- списки подростков по отрядам (с телефонами и данными родителей (законных представителей));
- таблицы учёта посещения подростков;
- документы, подтверждающие право подростка на получение льготы;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья подростка на период посещения лагеря;
- график работы педагогического коллектива;
- документы, регламентирующие соответствие лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- документы соответствия лагеря требованиям пожарной безопасности;
- заключение отдела МВД России по Мирнинскому району на всех работников Лагеря труда и отдыха на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря труда и отдыха.

2. Общий отчет о результатах деятельности Лагеря труда и отдыха предоставляется руководителем Центра в отдел статистики по Мирнинскому району, в отдел воспитания и дополнительного образования МКУ «Мирнинское районное управление образования» не позднее 25 августа текущего года по форме федерального статистического наблюдения № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».

3. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Лагеря труда и

отдыха предоставляются руководителем Центра в финансово-экономический отдел, централизованную бухгалтерию МКУ «Мирнинское районное управление образования» не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Центра.

Приложение 1
к Положению о лагере труда и отдыха
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Мирный
МО «Мирнинский район» РС(Я)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником, достигшим возраста четырнадцати лет

г. Мирный, РС(Я).

« ____ » _____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый «Работодатель» с одной стороны и граждан

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

получающий основное общее образование, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу в лагерь труда и отдыха « _____ »

(наименование структурного подразделения, отдела)

по должности (профессии) _____

(полное наименование в соответствии со штатным расписанием, квалификационными справочниками)

квалификации _____

(разряд, квалификационная категория)

а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работнику устанавливаются следующие нормы переноски и передвижки тяжести, не превышающие:

- для юношей – в возрасте от 14 до 15 лет – 3 кг.; в возрасте от 16 до 17 лет – 4 кг.;
- для девушек – в возрасте от 14 до 15 лет – 2 кг.; в возрасте от 16 до 17 лет – 3 кг.

1.3. Договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий договор в соответствии с ч. 1 ст. 59 ТК РФ заключен на определенный срок, в связи с сезонным характером выполняемой работы:

Дата начала работы: _____ г.

Дата окончания работы: _____ г.

1.5. Работник обязан приступить к работе _____

1.6. В соответствии со ст. 70 Трудового кодекса РФ Работник принимается на работу без установления испытательного срока.

1.7. Письменное согласие законного представителя на заключение настоящего трудового договора получено _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на своевременную выплату заработной платы;
- на выплату районного коэффициента к заработной плате;
- на выплату процентных надбавок к заработной плате;
- на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и праздничных нерабочих дней;
- на льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера, предусмотренные Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме;
- работник имеет иные права, предусмотренные ТК РФ, другими федеральными законами, коллективным договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- Работодатель имеет иные права, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, а также коллективным договором.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- ознакомить Работника с его с должностными обязанностями и правилами внутренней: распорядка;
- обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору;
- обеспечить условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

- проведение инструктажа проводить на рабочем месте;
- своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором;

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работнику устанавливается оклад в размере _____ рублей в месяц.

3.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат устанавливаются локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера в размере до 80% в месяц.

- районный коэффициент к заработной плате в размере _____ в месяц.

- доплата до минимального размера оплаты труда _____ руб. в месяц.

3.3. Заработная плата работнику выплачивается пропорционально отработанному времени (ст. 271 ТК РФ).

3.4. Работодатель производит выплату заработной платы работников и не реже двух раз в месяц (ст. 136 ТК РФ):

- заработная плата за первую половину месяца выплачивается – _____;

- заработная плата за вторую половину месяца – _____.

3.5. При увольнении работника в соответствии с ТК РФ предусмотрена компенсация за неиспользованный отпуск.

3.6. При повышении оплаты труда в целом по организации, включая изменения в связи с инфляцией, тарифная ставка Работника изменяется на общий коэффициент повышения.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

4.2. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 5 часов,

- в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

4.3. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для работников:

- в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 35 часов в неделю.

4.4. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются режимом работы, который утверждается начальником лагеря.

4.5. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5. Иные условия трудового договора

5.1. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменений действующего законодательства;

- изменения Устава организации;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями,

которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

5.3. Настоящий договор расторгается по истечении срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения;

5.4. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в 2-х Экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Экземпляр трудового договора мною получен:

«___» _____ 202__ г. _____
Подпись Ф.И.О

С Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, Уставом, коллективным договором Учреждения и должностной инструкцией ознакомлен:

«___» _____ 202__ г. _____
Подпись Ф.И.О

6. Подписи и адреса сторон:

Работодатель:

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования» г. Мирный
муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)
ИНН/КПП: 1433017013/143301001
Юр. адрес: 678174, РС(Я), г.Мирный,
ул.Ойунского,д. 7
Телефон: 8(41136)43321/42545

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия ____ № ____
Дата выдачи: _____
Кем: _____

Зарегистрированный по адресу:

Телефон: _____

И.Ю. Федоров

Директор _____

Работник

_____/_____/_____

М. П.

Родители (законные представители) _____ / _____ / _____
(согласен, не согласен) (подпись) (расшифровка подписи)