Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный)

Эбии үөрэхтээһин автономнай муниципальнай тэрилтэтэ «Миринэй куорат эбии үөрэхтээһин киинэ» муниципальнай тэриллии “Миринэй оройуона” Саха Өрөспүүбүлүкэтэ

678174, Республика Саха (Якутия) г. Мирный, ул. Ойунского, д.7; Тел/факс 8(41136)43321, 42545
E-mail: cdod.mir@mail.ru ОКПО 15277411 ОГРН 1021400971129 ИНН/КПП 1433017013/143301001

П Р И К А З

« 01 » *мая* 2021 г. № 108 о/д

г. Мирный

Об утверждении Положения о филиале МАУ ДО "ЦДО" г. Мирный в п. Чернышевский

На основании Постановления Главы Администрации МО «Мирнинский район» №0599 от 13.04.2021 г. «О реорганизации МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в форме присоединения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский.
2. Считать вступившим в силу настоящее Положение с 01.05.2021 г.
3. Заведующему филиалом в п. Чернышевский при работе руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **И.Ю. Федоров**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Мирный
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник МКУ «МРУО»
_____ Т.А. Пирогова
«_28_» апреля 2021 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО
«ЦДО» г. Мирный
_____ И.Ю. Федоров
«_01_» _мая_ 2021 год
Приказ № _108_ от «_01_» _мая_ 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в п. Чернышевский

г. Мирный, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в п. Чернышевский (далее – Филиал).

1.2. Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее- МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, Учреждение) в п. Чернышевский является обособленным подразделением МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный.

1.3. Полное наименование: Филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в п. Чернышевский;

1.4. Сокращенное наименование: филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский.

1.5. Сокращенное наименование филиала применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Филиала: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Космонавтов, д. 10/3.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале, утверждаемого Учреждением по согласованию с начальником муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» (далее – МКУ «МРУО») и Устава Учреждения.

1.8. Филиал несет в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением, за реализацию в неполном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения; качество реализуемых

образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса; за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, требования пожарной и антитеррористической защищенности; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет частично по доверенности Учреждения правомочия юридического лица, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

1.10. Для осуществления деятельности Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе самого Учреждения.

1.11. Филиал ведет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность и имеет отдельные счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или счетов в кредитных организациях.

1.12. Для работников Филиала работодателем является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице его директора.

1.13. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

1.14. Учредителем и собственником имущества Филиала является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ленина, дом 19.

1.15. Функции Учредителя выполняет в пределах делегируемых полномочий муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление

образования» (далее - МКУ «МРУО»), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Солдатова, дом 4, корпус А.

1.16. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - МКУ «КИО»), расположенное по адресу: 678175, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Московская, дом 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью создания Филиала является осуществление деятельности Учреждения на территории муниципального образования «Поселок Чернышевский».

2.2. Предметом деятельности филиала является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.3. Основной вид деятельности Филиала направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а именно:

2.4.1. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

2.4.2. организация и проведение массовых мероприятий (концерты, конкурсы, соревнования, выставки и др.);

2.4.3. организация единого детского движения;

2.4.4. организация труда и отдыха детей, лагеря с дневным пребыванием детей;

2.4.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ в иных организациях на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.6. проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Филиала, деятельности;

2.4.7. координация работы с одаренными детьми в поселке.

2.5. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Филиала формирует и утверждает МКУ «МРУО» в составе муниципального задания Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ФИЛИАЛА

3.1. К компетенции Филиала в установленной сфере образования относятся:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций для последующего утверждения директором Учреждения;

- производит прием учащихся в детские объединения, в соответствии с условиями, на основании законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения;

- организация детских объединений по интересам, в том числе и на образовательных площадках других образовательных организаций. Отношения между ними определяются Учреждением и действующим законодательством;
- запрос при приеме детей в физкультурно-спортивные, туристические объединения медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- составление расписания занятий детских объединений по интересам для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников Филиала с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм по согласованию с заместителем директора по УВР Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы, периодичности и порядок их проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ и вынесение предложений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательные технологии;
- участие в проведении в установленном порядке самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- определение формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- организация работы с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время, проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- участие в методической работе, направленной на совершенствование образовательного процесса, общеобразовательных программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Филиала;
- привлечение внебюджетных средств и оформление их в установленном порядке;
- публикация обязательной для размещения информации о деятельности филиала, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, в том числе организации общедоступных спортивных секций, и иных детских объединений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- разработка внутренних (рабочих) материалов с учетом специфики поселения.

3.2. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Филиала;

- создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, настоящим Положением о филиале, с общеразвивающими программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, их правами и обязанностями;

- организовывать и проводить массовые мероприятия при реализации дополнительных общеразвивающих программ, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей);

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации методическую и творческую деятельность;

- представлять в Учреждение необходимую отчетность и информацию по всем направлениям деятельности в установленные сроки, определяемые директором Учреждения.

3.3. Филиал вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних учащихся филиала на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями);

- организовывать, по согласованию с Учреждением, поселковые, районные соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, встречи, экспедиции, массовые и другие мероприятия физкультурно-спортивной направленности, а также проводить различные конкурсы, выставки, фестивали, конференции;

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, инновационную и творческую деятельность;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенным договором;

- осуществлять по согласованию с Учреждением обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Учреждение определяет основные направления деятельности Филиала:

- утверждает и оценивает отчеты, в том числе годовые и ежеквартальные, по результатам работы;

- назначает и увольняет Заведующего филиала на основании, предусмотренном трудовым законодательством;

- принимает и увольняет работников Филиала, производит расстановку кадров;

- устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе стимулирующие выплаты;

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- контролирует работу Филиала по основным направлениям деятельности;

- обеспечивает методическое руководство, разрабатывает локальные акты;
- обеспечивает организационно-экономическое сопровождение Филиала.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиала, назначаемый директором Учреждения по согласованию с начальником МКУ «МРУО».

4.3. Отношения между Учреждением и Заведующим филиала регулируются локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.4. Права и обязанности Заведующего филиала, его компетенция в области управления филиалом определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.5. Заведующий филиала представляет интересы Учреждения и Филиала по доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6. Заведующий Филиала в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной Учреждением:

- осуществляет руководство Филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала и обучающимися;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за эффективность и качество работы Филиала;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вносит предложения о приеме на работу, увольнении работников Филиала, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение учащимися и работниками Филиала устава Учреждения, приказов директора Учреждения, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, исполнение решений других органов управления Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения о поощрении работников Филиала;

- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения осуществляет пользование имуществом Филиала и обеспечивает его рациональное использование;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности и самостоятельно совершает сделки после предварительного согласия директора Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении настоящего Положения;
- выступает от имени Филиала в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- от имени и в интересах филиала Учреждения формирует договоры, муниципальные контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление директору Учреждения в установленные сроки и порядке отчетности Филиала;
- обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, предупреждению чрезвычайных ситуаций, безопасности, охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, участие в пределах своих полномочий, в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- обеспечивает движение, учет и сохранность документов Филиала Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права);
- несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за деятельность филиала.

4.7. Заведующий Филиала подотчетен директору Учреждения, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

4.8. Заведующий Филиала обеспечивает выполнение утвержденных муниципальных заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

4.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Заведующий Филиала возмещает убытки, причиненные по его вине Филиалу Учреждения.

4.10. Заведующий Филиала имеет право подписи на документах, касающихся деятельности Филиала (служебные записки, планы, отчеты, служебные письма, справочно-информационные материалы, запрашиваемые руководством Учреждения, приказы по Филиалу, договоры, платежные документы и другие).

4.11. По представлению Заведующего Филиала штатное расписание и тарификационный список Филиала утверждает директор Учреждения по согласованию с начальником МКУ «МРУО».

4.12. В целях координации методической работы в Филиале создается методическое объединение из числа педагогических работников, которое является постоянно действующим совещательным органом при Заведующей филиалом.

4.13. Методическое объединение способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Филиала и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Филиала.

4.14. Методический совет Учреждения координирует и контролирует работу методического объединения Филиала.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Филиалом;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- имущество, приобретенное за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- субсидии, предоставляемые на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии на иные цели;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

- доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Списание основных средств производится Учреждением по представлению заведующего филиалом в соответствии с действующими нормативно-правовыми локальными актами.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе общего плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями к формированию Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Учредителем.

5.4. Учреждение предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.5. Для выполнения своих функций и задач Учреждения Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных

регламентом, который разрабатывается Учреждением и согласовывается с МКУ «МРУО».

5.6. Филиал осуществляет закупку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования" г. Мирный муниципального образования "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия), утвержденного Наблюдательным советом Учреждения.

5.7. Закупочную деятельность Филиала координирует и контролирует Учреждение.

5.8. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность на основании договора с Централизованной бухгалтерией МКУ «МРУО».

5.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о финансовых результатах, а также в годовом отчете Учреждения.

5.10. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.11. Филиал не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Мирнинский район».

5.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

5.12.1. обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных учебным планом, в случае отсутствия свободных мест в группе.

5.12.2. дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

5.12.3. репетиторство с учащимися Филиала и других образовательных организаций.

5.12.4. курсы по подготовке учащихся к поступлению в профессиональные учебные заведения.

5.12.5. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

5.12.6. реализация программ дистанционного образования, организация дистанционных олимпиад, конкурсов, фестивалей, викторины и др.

5.12.7. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом соответствующего уровня;

5.13. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

5.13.1. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

5.13.2. организация лагеря труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5.13.3. консультационная, просветительская деятельность;

5.13.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

5.13.5. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

5.13.6. прокат костюмов, инвентаря и оборудования для проведения досуга, отдыха;

5.13.7. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

5.13.8. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

5.13.9. деятельность по организации конференций и выставок;

5.13.10. оказание услуг по пошиву и ремонту одежды, выполнение макияжа и оформительских работ;

5.13.11. деятельность по организации фото-видеосъемок.

5.14. Ценовая и учетная политика в отношении дополнительных платных услуг определяется Учредителем. Перечень и стоимость услуг приносящей доход

деятельности утверждаются Постановлением Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации и предоставляет возможность изучения государственного языка Республики Саха (Якутия) в рамках реализации имеющихся образовательных программ.

6.2. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется Учреждением ежегодно самостоятельно календарным учебным графиком.

6.3. Кратность занятий в неделю в объединении устанавливается в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой, но не более 6 часов в неделю.

6.4. Занятия в Филиале могут проводиться в любой день недели. Расписание занятий объединений составляется и утверждается Филиалом по представлению педагогических работников, с учетом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.5. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с федеральными требованиями.

6.6. Длительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 мин.

6.7. Филиал осуществляет воспитательный и образовательный процесс в течение всего календарного года.

6.8. В каникулярное время Филиал может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.9. Занятия в Филиале начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

6.10. Деятельность детей в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

6.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в Филиале регламентируются Уставом Учреждения.

6.14. Прием, перевод и отчисление обучающихся производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения.

8.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих

сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.