УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДО» г. Мирный
Н.Ю. Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания "Творческий лагерь" на базе МБУ ДО "ЦДО" г.Мирный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 года N 2688 (с изменениями от 28.07.2002г.), положения МРУО об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания детей на базе муниципальных учреждений и определяет порядок и условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, площадок временного пребывания на базе муниципальных учреждений для несовершеннолетних в период летних каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Руководители учреждений, на базе которых открываются лагерь несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагерь:

а) разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда;

б) проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;

в) составляют график выхода на работу персонала лагеря;

г) создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;

1.4. Лагерь организуется для несовершеннолетних, не достигших 14 лет на период летних каникул приказом МКУ «МРУО» по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.5. При комплектовании лагеря дневного прбебывания первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.
- создание условий для трудовой занятости учащихся.

II. Организация и основы деятельности лагерей труда и отдыха

2.1. .Лагерьдневного пребывания детей в проводится на базе МБУ ДО "ЦДО" г.Мирный.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений Администрации района или поселения, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёмки.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек в сезон.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников с учётом специфики лагеря и возраста, несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями несовершеннолетних).

Во время проведения смены лагеря, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Деятельность лагеря труда и отдыха предусматривает трудовую и оздоровительную деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.Лагерь дневного пребывания организуется на договорной основе между организатором лагеря и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

2.10. Питание в лагере организуется в столовой ОУ на договорных началах.

2.11. Порядок провоза группы несовершеннолетних во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, установленных нормативными актами, и инструкций, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь или площадка.

2.12. Правила содержания детей в лагерях или на площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими санитарными правилами и нормами.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь, совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения по согласованию с финансовым органом МКУ «МРУО» исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- несёт ответственность за создание условий для работы лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в лагере.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Педагогические и другие работники лагеря принимаются для работы в лагере учреждением, на базе которого функционирует лагерь, путем заключения срочного трудового договора в соответствии с нормами трудового

законодательства. Оплата труда педагогических и других работников лагерей устанавливается в пределах диапазона разрядов, предусмотренного Единой тарифной сеткой.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. К деятельности на площадках временного пребывания допускаются лица, прошедшие курс обучения для работы по месту жительства на дворовых площадках.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (тренерский) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Лагерь дневного пребывания, созданный на базе МБУ ДО "ЦДО" г.Мирный финансируются из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета МО «Мирнинский район», выделенных в рамках программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации МО «Мирнинский район», стоимость питания детей устанавливается постановлением Правительства РС(Я).

4.3. Нормы расхода медикаментов, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, нормы потребления прочих услуг, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия утверждаются организаторами лагерей или площадок на базе муниципальных учреждений (или каждым ведомством самостоятельно).

4.4. Освобождение от родительской платы для льготных категорий детей, предоставляется однократно в течение финансового года и устанавливается в следующих размерах:

- дети - инвалиды - 100%,
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 100%,
- дети из малообеспеченных семей - 50%,

4.5. В предоставляемую льготу не включается оплата за страхование детей от несчастного случая.

4.6. В исключительных случаях допускается увеличение льготы на освобождение от родительской платы до 100% в зависимости от социального положения семьи. Решение об увеличении льготы принимается директором лагеря и оформляется соответствующим приказом и подкрепляется необходимой документацией (справки, акты, ходатайства и прочее).

4.7. Страхование ребёнка от несчастного случая оформляется за счёт средств родителей.

4.8. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РоссийскойФедерации.

4.9. Каждое ведомство по своему направлению контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря и предоставляет предварительный отчёт в адрес межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи.

V. Порядок приёма и отчисления детей в лагерях с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте от 14 до 18 лет.

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети - инвалиды,
- дети - сироты,
- дети из малообеспеченных, неполных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети посещающие студии ЦДО
- дети педагогов ЦДО.

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- медицинскую справку, разрешающую ребёнку пребывать в лагере;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря,
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

Страхование жизни и здоровья ребёнка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями). В исключительных случаях, при наличии денежных средств

страхование льготных категорий детей может производится за счёт сметы расходов лагеря с дневным пребыванием.

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушение дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей в лагере родителям не возмещаются.

VI. Документация и отчётность

6.1. В профильном лагере, лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха и площадке временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- приказ об организации лагеря с указанием сроков работы каждой смены;
- штатное расписание (утверждаемое директором учреждения, на базе которого открывается лагерь или площадка в порядке, предусмотренном настоящим положением);
- приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение;
- приказ об ответственности назначенных должностных лиц из числа взрослых за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее;
- должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, других сотрудников лагеря;
- журнал инструктажа с персоналом по охране труда;
- смета расходов;
- план работы лагеря или площадки, утверждённый руководителем лагеря или площадки;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- табели учёта посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы ребёнка;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря;
- приказы и другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадки временного пребывания.

6.2. По результатам деятельности профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием или площадки временного пребывания руководители предоставляют отчёты по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до конца календарного года.